



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD	
Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE	
Unidade Orçamentária: 27101	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Gerência de Almoxarifado/CPAL	
Responsável pela Demanda: Maurílio Carlos de Sá Costa	Matrícula: 85445
E-mail: mauriliocosta@sema.mt.gov.br	Telefone: (65) 3613-7278

1. Objeto (solução preliminar):

- (x) Material de consumo
- () Material permanente
- () Equipamento de TI
- () Serviço não continuado
- () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

1.1. Descrição da demanda: Aquisição de material gráfico.

***Necessidade de Estudo Técnico Preliminar:**

- () SIM
- (x) NÃO

Justificativa:

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois são aqueles que podem ser definidos no edital por meio de especificações objetivas, que se prestam a estabelecer o padrão de qualidade desejado pela administração Pública, de acordo com características usuais no mercado, sem que variações de ordem técnica eventualmente existentes entre os bens e serviços oferecidos por diversos fornecedores e que atendem a tais especificações objetivas.





2. Justificativa da necessidade:

A contratação de serviços de material gráfico para confecção de termo autocopiativo utilizados pela fiscalização da SEMA, de folders e cartazes de distribuição gratuita é de extrema importância para a SEMA e a Superintendência de Educação Ambiental e Atendimento ao Cidadão da SEMA/MT, pois esses materiais desempenham um papel fundamental na comunicação visual e na divulgação de informações e os termos autocopiativos utilizados pela fiscalização de fauna e flora e recursos pesqueiros. Esses materiais são essenciais para diversas finalidades, como eventos, campanhas de conscientização sobre temas importantes, bem como para promover e fortalecer a SEMA e os setores de fiscalização. Vale destacar que alguns públicos não são facilmente sensibilizados por meio de outros canais, especialmente os digitais, por isso se faz necessário uso de materiais gráficos.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada:

3.1. As descrições do objeto, unidades de fornecimento e quantitativos estão consolidados na tabela abaixo:

Tipo	Seq.	Código/Descrição	Un. Aquis.	Elem./Sub	Qtde.
Item	1	0011456 - CARTAZ - MATERIAL: TINTA ESCALA EM COUCHÊ LISO 180G; TAMANHO: A2; CORES: 4X4 CORES; IMPRESSÃO: SAÍDA EM CTP.	1 UN	3061 - AQUISIÇÃO DE PRODUTOS GRÁFICOS	1500
Item	2	0011398 - FOLDER - TAMANHO: 21 CM X 54 CM; IMPRESSÃO: SAÍDA EM CTP; MATERIAL: TINTA ESCALA EM COUCHÊ LISO 180G; DOBRAS: 2 DOBRAS; CORES: 4X4 CORES.	1 UN	3061 - AQUISIÇÃO DE PRODUTOS GRÁFICOS	6000
Item	3	1062973 - AUTO/TERMO, PAPEL AUTOCOPIATIVO 56GR, FORMATO 21 X 29,5 CM, IMPRESSÃO EM 4X0 CORES, BLOCOS DE 50X4 VIAS, FOLHAS EM DIVERSAS CORES, NUMERADOS, COLADOS, GRAMPEADOS E PICOTADOS. UNIDADE.	1 UN	3061 - AQUISIÇÃO DE PRODUTOS GRÁFICOS	2000

4. Valor Estimado da Contratação (Previsão Orçamentária – PTA): R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

Cuiabá, 05 de maio de 2025.





Maurílio Carlos de Sá Costa
Gerente de Almoxarifado

Dayane de Moraes Viana
Coordenadora de Patrimônio e Almoxarifado

